



Ayuntamiento de SAN ESTEBAN DE GORMAZ

CP 42330 (Soria)

BASES SELECCIÓN PERSONAL TEMPORAL CON DISCAPACIDAD SUBVENCIONADO POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN

La contratación de los siguientes trabajadores, al amparo de las subvenciones que se citan:

UN TRABAJADOR CON DISCAPACIDAD, durante 90 días, a jornada completa, auxiliar administrativo para tareas de apoyo a Administración. El horario dependerá de las necesidades del servicio. Incorporación inmediata.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Podrán tomar parte en la correspondiente convocatoria aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

- **Los trabajadores deberán estar desempleados e inscritos como demandantes de empleo no ocupados en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León en la fecha de alta en la seguridad social del trabajador.**

- **Poseer una discapacidad igual o superior al 33% compatible con el puesto de trabajo a desarrollar. En todo caso deberá poseer la capacidad funcional para el correcto y adecuado desempeño de las tareas de la plaza a la que optan. En caso de duda, podrá exigirse certificado médico que acredite su capacidad para las mismas.**

- **Estar en posesión, o en condiciones de obtenerla a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la titulación académica de Educación Secundaria Obligatoria, En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.**

- Aceptar plenamente las Bases de la convocatoria y comprometerse a desarrollar las funciones y tareas propias de la plaza.

- Ser español o nacional de los Estados Miembros de la Unión Europea, en los términos previstos en el Art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Asimismo, los extranjeros residentes legalmente en España podrán acceder a los puestos convocados para personal laboral, debiendo acreditar que reúnen las condiciones legales para su contratación.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las tareas a realizar.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente.

- No podrán participar aquellos candidatos que durante el período de contratación incurran en el supuesto del artículo 15.5 del Estatuto de los Trabajadores, es decir *“los trabajadores que en un período de treinta meses hubieran estado contratados durante un plazo superior a veinticuatro meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos temporales, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada,”*.

Una vez concluido el proceso selectivo y una vez propuestos los candidatos para su contratación, ésta, queda condicionada a que aquellos cumplan todos los requisitos el día antes del inicio del contrato.

TERCERA: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Los candidatos interesados deberán presentar en las oficinas municipales **hasta el 23 de junio de 2025 a las 14 horas**, Currículum Vitae **acreditando todos los méritos que aleguen y documentación justificativa: NIF/NIE, tarjeta de desempleado, certificado de minusvalía, informe de vida laboral**. Deberán acompañar declaración responsable de cumplir los requisitos de la base segunda y declaración responsable de cobro de desempleo o subsidio (Anexo 1 y 2).





Ayuntamiento de SAN ESTEBAN DE GORMAZ

CP 42330 (Soria)

Posteriormente se realizará el concurso de méritos de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Experiencia: hasta 3 puntos. (se valorará la actividad del período 2022-2025)
- Tiempo trabajado en puesto similar en el Ayuntamiento de San Esteban de Gormaz con 0,30 puntos cada mes trabajado.
 - Tiempo trabajado en puesto similar en cualquier administración pública con 0,15 puntos cada mes trabajado.
 - Tiempo trabajado en puesto similar en el ámbito privado con 0,10 puntos cada mes trabajado.

A efectos del cómputo del tiempo trabajado, se entenderá por mes trabajado el periodo comprendido por 30 días, desechándose las fracciones inferiores, que no podrán adicionarse a otros periodos.

- b) Situación personal:
- Por ser joven menor de 35 años: 2 puntos.
 - Por ser mayor de 45 años desempleados de larga duración (12 meses inscritos como desempleados): 1,5 puntos.
- b) Otros méritos:
- Tener Grado medio de gestión administrativa: 1 punto.
 - Cursos relacionados con el puesto: 0,5 puntos por curso.

La puntuación máxima en cada apartado será la siguiente:

- Experiencia con 3 puntos como máximo.
- Situación personal: hasta 3 puntos.
- Otros: hasta 2 puntos.

En caso de empate, primará la condición de empadronado en el término municipal y su antigüedad.

Se procederá a la creación de Bolsa de Empleo de carácter bienal, para puestos de trabajo similares en las Oficinas Municipales y que no exijan oferta genérica de empleo ante el ECYL.

CUARTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Para la realización de la selección se constituirá al efecto Tribunal de Selección, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 7/2007, 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Igualmente el Tribunal podrá requerir la asistencia de asesores en la materia, si lo consideran necesario.

San Esteban de Gormaz, 13 de junio de 2025. Documento firmado electrónicamente.

EL ALCALDE

Fdo. Daniel García Martínez

ANEXO I

Don/ña.....





Ayuntamiento de SAN ESTEBAN DE GORMAZ

CP 42330 (Soria)

mayor de edad, con D.N.I. núm....., nacido/a en
....., y domiciliado en
....., C), núm.....
(.....),
Tfo..... correo electrónico.....

EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria para proveer una plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO en este municipio y creyendo reunir los requisitos establecidos en la misma.

Por todo ello,
DECLARA:

- Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las tareas a realizar en la presente convocatoria de selección.
- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública.
- Que cumple todos los requisitos exigidos en la base segunda de la presente convocatoria.

SOLICITA:

Ser admitido/a a la selección referida, para lo que acompaña la siguiente documentación:
- CURRÍCULUM VITAE DEBIDAMENTE ACREDITADO (informe de vida laboral, fotocopias de contratos de trabajo, de títulos de formación y de cualquier otro mérito alegado en el currículum). Todas las copias deben presentarse compulsadas.

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada del carné de conducir C1.
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo.
- Fotocopia compulsada de la Resolución de Discapacidad.
- Anexo II, declaración de prestación de desempleo.
- Otros documentos:

San Esteban de Gormaz, a de de

Fdo.





**Ayuntamiento de
SAN ESTEBAN DE GORMAZ**

CP 42330 (Soria)

ANEXO 2

Don/ña.
mayor de edad, con D.N.I. núm. nacido /a en
..... (), y domiciliado en
..... c)....., núm.
(.....),
Tfo. Correo electrónico

DECLARA

- Que no está cobrando en la actualidad ninguna prestación de desempleo ni subsidio alguno.
- Que está cobrando una prestación de desempleo/ o subsidio, que tiene concedida hasta..... En este caso, deberá aportarse copia compulsada de la concesión de la citada prestación.

(Táchese lo que no proceda).

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en San Esteban de Gormaz, a de de

Fdo.....

